



FORMULAIRE DE PRE-RESERVATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

POUR MANIFESTATION EXCEPTIONNELLE LE

IMPORTANT : Ce formulaire constitue une pré-demande de réservation. Il ne confirme en aucun cas la disponibilité de la salle demandée. **Votre réservation ne sera effective qu'après l'avis de la commission vie associative**

<u>Coordonnées :</u>	Nom de l'association : Nom (de la personne qui fait la demande) : Prénom : Adresse : Téléphone : _____ Mail : _____ Vous devez contacter l'association habituellement utilisatrice des salles, l'avez-vous déjà fait ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<u>Salle ou installation :</u>	- Salle du CRA Arcades <input type="checkbox"/> - Salle des Tilleuls <input type="checkbox"/> - Salle des Orchidées <input type="checkbox"/> - Salle des marronniers <input type="checkbox"/> - Grande salle de sports <input type="checkbox"/> - Petite salle de sports <input type="checkbox"/> - Autre <input type="checkbox"/> Préciser : _____
<u>Objet de la demande</u>	Merci de détailler la manifestation exceptionnelle envisagée :..... - Nombre de personnes attendues : - Heure de début : _____ Heure de fin : _____ -Restauration sur place : bar <input type="checkbox"/> buffet <input type="checkbox"/> repas <input type="checkbox"/> - Autre : <u>Autres dates envisagées pour la manifestation exceptionnelle :</u>
<u>Date de la demande</u>	Demande faite le :
<u>Réponse de la commission vie associative</u>	Accord <input type="checkbox"/> Refus <input type="checkbox"/> - Remarques : le / / 20